

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГАРМОНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ ООШ «Гармония»
(протокол от «01» 03 2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ООШ «Гармония»
М. В. Скорописенко
приказ от «01» 03 2019 № 18.



**Положение
о Совете школы**

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (от «18» 02 2019 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся (протокол от «17» 02 2019 № 3)

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония» (далее - Школа) является высшим представительным коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, а также Уставом МБОУ ООШ «Гармония».

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Школы и утверждается директором Школы.

2. Структура и организация деятельности Совета

2.1. Общая численность Совета Уставом Школы в количестве не более 8 человек. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

2.2. Избирательными членами Совета являются:

- два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному от родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего образования);

- два представителя обучающихся от ученического самоуправления, достигших возраста 14 лет;

- представители работников Школы в количестве двух человек.

2.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Выборы в Совет назначаются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором Школы. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, выпускников Школы, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школой. Процедура кооптации членов Совета определяется настоящим Положением. Представитель Учредителя входит в состав Совета по распоряжению Учредителя, без выборов.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Школы после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

2.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Председатель. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета.

2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы. Директор Школы имеет право приостановить решение Совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.11. Решения Совета доводятся до всех участников образовательных отношений не позднее трех дней после заседания.

2.12. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенция Совета Учреждения:

3.1. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;

3.2. согласование основных образовательных программ начального, основного общего образования и программы развития Школы;

3.3. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3.4. участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

3.5. участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре мониторинга образовательных результатов, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Школе);

3.6. оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;

3.7. внесение предложений директору Школы о поощрении работников и обучающихся;

3.8. осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;

3.9. представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;

3.10. согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

3.11. внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.12. внесение предложений, при наличии оснований, директору Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

3.13. представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам в пределах своей компетенции.

4. Функции Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития (совместно с Педагогическим советом и Методическим советом) Школы.

4.3. Привлекает общественность к решению вопросов развития Школы.

4.4. Защищает законные права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы в пределах своей компетенции.

5. Кооптация

5.1. Кооптация – введение в состав Совета новых членов без проведения выборов.

5.2. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения о кооптации.

5.3. Решение о кооптации действительно в течение срока работы действующего состава Совета, принявшего решение.

5.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Школы;

- родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимися на ступени основного общего образования;

- работниками Школы.

5.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

5.7. Кооптация в члены Совета проводится на заседании Совета, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

5.8. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. По итогам голосования оформляется протокол, который приобщается к протоколу заседания Совета.

