

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
протокол № 5  
от 17.03.2021 г

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор МБОУ ООШ  
«Гармония»  
М.В. Скорописенко  
приказ № 16  
от 25.03.2021 г

**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа «Гармония»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные образовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей<sup>1</sup>.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>2</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, неявляющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «6. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.»

<sup>2</sup> часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Россий-

ской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

<sup>3</sup> часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры).

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждает приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6. правил, а также правила приема размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации города о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### 3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конкурсный и индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения основного общего образования не проводится.

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО Междуреченского городского округа.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. Организация приёма на обучение.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования.

3.10. Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка;
- 4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.6. Организация приёма на обучение.
- 4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.-4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы. Срок представления заявителем подлинников документов не более 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов (при наличии).
- Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.
- 4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- Лицо, ответственное за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 4.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 4.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, для детей, указанных в пункте 2.2. – в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**Заявление**  
о зачислении в МБОУ ООШ «Гармония» (на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования)

**Директору МБОУ ООШ «Гармония»**  
(наименование уполномоченного органа)

**М.В. Скорописенко**  
(фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или  
поступающего)

**Заявление.**

Прошу Вас принять мою (дочь) / (дочь моего доверителя) / меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)  
дата рождения (ребенка или поступающего) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона поступающего (при наличии):

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется (указать какое))

Потребность (ребенка или поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)  
Прошу организовать для моего ребенка / меня

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка/ поступающего)  
обучение на \_\_\_\_\_ языке  
и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка  
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с действующим законодательством

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)»

Директору МБОУ ООШ «Гармония»

М.В. Скорописенко

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

Ф.И.О. матери

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

дата

подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

дата

подпись

