

Утверждаю:
Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

И.В. Вантеева
И.В. Вантеева
«30» декабря 2015 г.
М.П.

Согласовано:
Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

Н.Г. Хвалевко
Н.Г. Хвалевко
«27» декабря 2015 г.
М.П.

Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э. Шлендер
С.Э. Шлендер
«27» декабря 2015 г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. №2202п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 27.10.2014г. № 2680-п «О новой редакции уставов муниципальных образовательных организаций»

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.4. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Россия, 652881, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, дом 20а.

1.6. Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченского городского округа», которой подведомственно Учреждение, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее Комитет по управлению имуществом).

1.7. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ООШ «Гармония».

1.8. Место нахождения Учреждения:

Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Вахрушева, 3

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным за Учреждением, на основе договора с Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница», медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Психологическая и социально-психологическая помощь и (или) сопровождение нуждающихся в социальной реабилитации обучающихся может осуществляться на основании договоров, заключаемых Учреждением с организациями, имеющими право заниматься данной деятельностью или созданными в Учреждении психологическими, социально-психологическими службами.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных учреждений и организаций.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

1.22. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения,

вносимые в Устав в части образовательной деятельности, согласовываются с Управлением образования, в части пользования имуществом, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом.

2. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение начального общего образования и основного общего образования.

Цели Учреждения по уровням образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, создание групп по

адаптации детей к условиям школьной жизни, организация групп кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания и выходного дня, консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога, оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществление оздоровительных мероприятий в Учреждении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководящие и иные работники Учреждения.

3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иными правами в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

3.3. Педагогические работники обязаны:

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

3.4. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Работники Учреждения, указанные в пункте 3.7. настоящего Устава имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Работники Учреждения указанные в пункте 3.7. настоящего Устава обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять условия трудового договора;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Работники Учреждения, указанные в пункте 3.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом следующие действия:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.3. настоящего раздела, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

5.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

-издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя в отношении Учреждения;

- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания Учредителя Учреждением;

- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

5.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Управление образованием:

- назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Управления образованием и Уставом Учреждения;

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает Устав Учреждения;

- осуществляет иные функции учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.3. Структура органов управления Учреждением:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор в своей деятельности подотчетен Управлению образованием.

5.3.3. По вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех инстанциях и организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку кадров, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - утверждает образовательные программы, расписание учебных занятий, графики работы педагогического коллектива;
 - распределяет учебную нагрузку, назначает классных руководителей, составляет тарификацию педагогических работников на учебный год;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе: должностные оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и действующим законодательством;
 - организует делопроизводство, устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - осуществляет контроль совместно с заместителем директора за деятельностью педагогов;
 - назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты;
 - привлекает к дисциплинарной или иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
 - приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - издает приказы о зачислении и о переводе обучающихся, формирует контингент обучающихся;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - возлагает на работников исполнение обязанностей директора на период своего временного отсутствия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
 - несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения;
 - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности Учреждения и не относящиеся к компетенции Учредителя.
- 5.3.5. Директор Учреждения обязан:
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Междуреченского городского округа и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать образовательную деятельность при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который осуществляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.6.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Учреждения (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- заслушивание отчета директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

5.6.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения совместно с администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.6.4. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде.

5.6.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.6.7. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;

– при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6.8. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение закрепленных за ним функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

Заседания Общего собрания работников Учреждения начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.6.9. Общее собрание работников Учреждения может выступать от имени Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях в пределах своей компетенции.

5.6.10. Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

5.7. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Совет Учреждения состоит из представителей от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, представителей Учредителя (по решению Учредителя). Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

5.7.2. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

5.7.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

5.7.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя Учредителя;

– при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

– в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

5.7.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – бессрочно.

5.7.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовали более 1/2 присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенций, являются рекомендательными для администрации и всех работников Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам Учреждения.

5.7.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- принятие основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решение о введении в период занятий единых требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.
- принятия решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения, мер по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;
- внесение директору Учреждения предложений об оснащении материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- внесение предложений, при наличии оснований, директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- внесение предложений по изменению, дополнению Устава Учреждения;
- утверждение годового финансового отчета;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами,

ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах различных уровней;

- заслушивание директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования, согласование централизации и распределения средств Учреждения на развитие образовательной деятельности и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения из внебюджетных средств;

- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; по этим вопросам обращается к Учредителю, в общественные организации;

- имеет право выступления от имени Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

5.7.8. Совет Учреждения принимает решение по другим важным вопросам Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, либо иным органам самоуправления Учреждения.

5.7.9. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.7.11. Член Совета Учреждения имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов управления Учреждением;

- принимать решения, касающиеся стимулирующих доплат педагогам по результатам их деятельности;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7.12. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для

получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

– запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.7.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.7.14. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

5.7.15. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

5.7.16. Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- решает вопросы о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием, похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвального листа «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в

случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников в состав Совета Учреждения;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению неуспеваемости и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- принимает систему оценки успеваемости обучающихся, в том числе о безотметочной системе обучения по отдельным предметам (дисциплинам);

- определяет состав конфликтной комиссии для рассмотрения случаев несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

7.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Справка-согласования

И.В. Вантеева _____
заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам

« _____ » _____ 2015 г.

Н.Г. Хвалевко _____
начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

« _____ » _____ 2015 г.

С.Э. Шлендер _____
председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

« _____ » _____ 2015 г.

М.С. Панавац _____
юрист МКУ УО

« _____ » _____ 2015 г.